

Số: /KH-GDTX.XM

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 01 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm học 2024 – 2025”

Thực hiện Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Chương trình hành động thực hiện của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 18 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 1977/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Quyết định số 2207/QĐ-UBND Phê duyệt Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 453/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 2 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

TT GDTX – DN – GTVL Xuyên Mộc xây dựng Kế hoạch Thực hiện “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU

- Triển khai thực hiện có hiệu quả, mục tiêu, nhiệm vụ của Sở GDĐT trong Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 06/8/2021, Kế hoạch số 61/KHUBND ngày 18/04/2022 của Tỉnh;

- Thực hiện Kế hoạch số 3743/KH-SGDĐT ngày 21/08/2024 về thực hiện và hướng dẫn nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm 2024-2025

- Phân công, nhiệm vụ, trách nhiệm cho các bộ phận trong từng nhiệm vụ được giao;

- Lập lộ trình thực hiện các nhiệm vụ trong năm học 2024 - 2025.

#### II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

**1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, học viên, phụ huynh học viên và người dân địa phương về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo**

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, học viên, phụ huynh học viên và người dân địa phương về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

- Bộ phận thực hiện: Ban giám đốc, giáo viên đảm nhiệm CNTT và tất cả các thành viên của Trung tâm.

- Ban tuyển sinh thực hiện tuyên truyền trong thời gian tuyển sinh khi tiếp xúc với người dân; các GVCN thực hiện khi tiếp nhận lớp học và lúc họp cha mẹ học viên vào đầu năm học.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;

- Thời gian thực hiện: trong thời gian tuyển sinh và nửa đầu học kỳ I năm học 2024 – 2025.

## **2. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Bộ GDĐT giúp ứng dụng hiệu quả công nghệ số**

- Tiếp tục soát, cắt giảm, đơn giản hóa quản lý hồ sơ sổ sách bằng công nghệ số.

- Bộ phận thực hiện: Các tổ trong Trung tâm.

- Bộ phận văn thư thực hiện lưu trữ và quản lý thông qua các ứng dụng số.

- Kế toán thực hiện các nghiệp vụ thông qua ứng dụng số.

- Các tổ chuyên môn quản lý các loại sổ bằng ứng dụng số như: Vnedu quản lý sổ điểm, sổ điểm danh, sổ chủ nhiệm,..., google driver quản lý các kế hoạch bài dạy, bài kiểm tra, thực hiện quy chế dạy học trực tuyến v.v...

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định.

- Thời gian thực hiện: trong cả năm học.

## **3. Xây dựng kế hoạch và giải pháp số cho dạy học, giao bài, kiểm tra, khảo sát và đánh giá trực tuyến.**

- Bộ phận thực hiện: Tổ chuyên môn và các giáo viên

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi chung cho các bài kiểm tra của từng môn học.

- Sử dụng các ứng dụng kiểm tra trực tuyến để giao bài học, bài tập và thực hiện ôn luyện cho học viên.

- Giải đáp những câu hỏi của học viên trực tuyến.

- Lập kế hoạch quản lý và kiểm tra đánh giá mức độ thực hiện.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định

- Thời gian thực hiện: trong cả năm học.

## **4. Xây dựng, triển khai các dịch vụ, tiện ích quản lý Giáo dục**

- Hướng tới sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong quản lý giáo dục có trên Vnedu như: Soạn bài giảng điện tử, nền tảng học và thi trực tuyến, thời khóa biểu, hệ thống bồi dưỡng thường xuyên Vnedu LMS, học bạ điện tử và ký số.

- Thời gian thực hiện: trong năm học 2024 – 2025.

- Tân dụng trang thiết bị phục vụ giảng dạy như Ti vi thông minh, máy chiếu, camera na nhin v....

## **5. Tăng cường trang bị thiết bị và các ứng dụng phục vụ quản lý và dạy học trong Trung tâm**

Tiếp tục tăng cường trang bị thiết bị và các ứng dụng phục vụ quản lý và dạy học trong Trung tâm.

- Bộ phận tham mưu: Các tổ chuyên môn.

- Lên kế hoạch đầu năm học 2024 – 2025 để thực hiện.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định,

- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2025.

## **6. Bồi dưỡng nâng cao năng lực số cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên và người học bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số**

Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Bộ phận thực hiện: Kế toán, thủ quỹ và GVCN.
- Thực hiện hướng dẫn học viên thanh toán không tiền mặt qua ứng dụng.
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định.
- Thời gian thực hiện: tháng 9 và tháng 10 năm 2024.

## **7. Thực hiện chữ ký số đến giáo viên trong Trung tâm năm 2024**

- Bộ phận thực hiện: Ban giám đốc.
- Xây dựng kế hoạch để thực hiện;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2024.

## **8. Tập hợp bài giảng điện tử, bài giảng dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử**

- Bộ phận thực hiện: Tổ chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch để thực hiện.
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Trong năm học 2024 – 2025

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao Tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan tại mục II thực hiện.
- Báo cáo tiến độ thực hiện được theo tuần.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm học 2025 – 2025 của Trung tâm GDTX – DN – GTVL Xuyên Mộc

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Phòng TrH-GDTX (b/c);
- Các tổ ( t/h);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Tấn Phúc**